



Introduction à l'informatique  
20 Périodes

Eléments de bureautique  
120 Périodes

Compléments de bureautique  
80 Périodes

Initiation à la dactylographie et au traitement de textes  
80 Périodes

Connaissance de l'entreprise  
40 Périodes

Eléments de droit civil  
40 Périodes

Eléments de droit commercial  
40 Périodes

Eléments de législation sociale  
40 Périodes

Mathématiques appliquées  
60 Périodes

Techniques d'accueil et organisation de bureau  
40 Périodes

Eléments de fiscalité : T.V.A.  
60 Périodes

Logiciels comptables Niveau 2  
60 Périodes

Logiciels comptables Niveau 1  
60 Périodes

Eléments de fiscalité : Impôts directs  
60 Périodes

Bases de comptabilité  
40 Périodes

Comptabilité générale  
160 Périodes

Compléments de comptabilité générale  
140 Périodes

Stage : Technicien en comptabilité  
120/20 Périodes

Epreuve intégrée de la section : Technicien en comptabilité  
80 / 20 Périodes

- Formation générale
- Formation technique
- Formation spécifique